

### הסבר מילוי טופס פנייה לוועדת חריגים בנושא עו"ז

ניתן ורצוי לפנות לוועדה במקרים בהם עובד עזב/נטש את המעסיק, ובמסגרת הנוהל הקיים אין למעסיק אפשרות להעסיק עובד חלופי במקומו (למשל במקרה של נטישת עובד).

בפירוט הנוהל החדש המצורף כאן, ניתן לראות את המקרים בהם תתחשב הוועדה בשיקוליה, ולכן חשוב מאוד לפרט עד כמה שניתן את נסיבות מקרה העזיבה/נטישה, ולצרף מסמכים תומכים אם ישנם:

3. הוועדה תאשר בקשות במקרים חריגים בהם הוכח להנחת דעתה, כי מכלול הנסיבות המיוחדות של המקרה מצדיקים זאת.
4. במסגרת דיוני, רשאית הוועדה לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:
  - א. התנהלות המעסיק בכל הקשור להעסקת עובדים זרים.
  - ב. התנהלותו של העובד הזר שעזב את המעסיק או יצא את המדינה, ואשר בעקבותיו תוגשה הבקשה החריגה.
  - ג. מספר העובדים הזרים המועסקים על ידי המבקש.
  - ד. מספר העובדים הישראלים המועסקים על ידי המבקש.
  - ה. נסיבות רפואיות, משפחתיות או סוציאליות מיוחדות של המבקש.
  - ו. משך תקופת העסקת העובד הזר אצל המבקש.
  - ז. נסיבות השמתו של העובד הזר שהעסקתו הופסקה אצל המעסיק המבקש.
  - ח. השפעת אישור הבקשה על אפשרות מימוש ההיתרים של מעסיקים אחרים.
  - ט. אפשרות פתרון הכעיה במסגרת נוהל הניוד.

טופס פנייה לועדת חריגים בנושא עו"ז

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מושב: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

שם העובד הזר: \_\_\_\_\_ מס' דרכון: \_\_\_\_\_

**פירוט המסמכים התומכים המצורפים לטופס זה:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

תיאור הבעיה החריגה (נא לציין כמה שיותר פרטים : נסיבות המקרה, תאריכים ולוחות זמנים, שמות של אנשים שטיפלו בבעיה עד כה, וכד'):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---